BELEID OOR INLIGTINGSTELSELS EN SOSIALE MEDIA

HOËRSKOOL SECUNDA

HOËVELDRIF WES

GERT SIBANDE DISTRIK

MPUMALANGA ONDERWYSDEPARTEMENT

INHOUDSOPGAWE

Goedkeuring en wysigings Datums 3

1. INLEIDING 4
2. FILOSOFIE 5
3. TOEPASSING 5
4. WOORDOMSKRYWING 5
5. ALGEMEEN 6
6. INTERNETBELEID 7
7. E-POSBELEID 8
8. VERBODE AKTIWITEITE OF GEDRAG 9
9. DEELNAME AAN SOSIALEKOMMUNIKASIE NAMENS DIE SKOOL 11
10. OPVOEDERS, NIE-OPVOEDERS, LEERDERS EN OUERS WAT SOSIALE MEDIA VIR AMPTELIKE EN NIE-AMPTELIKE DOELEINDES GEBRUIK 12
11. BEDIENINGSEKURITEIT 13
12. AANVAARDING VAN PERSOONLIKE AANSPREEKLIKHEID 14
13. WYSIGING VAN BELEID 15
14. GOEDKEURING VAN BELEID 15

HOËRSKOOL SECUNDA

GLO EN DOEN

BELEID OOR INLIGTINGSTELSELS EN SOSIALE MEDIA

1. INLEIDING

Hierdie dokument is die beleid oor inligtingstelsels en sosiale media van **Hoërskool Secunda** wat die skoolbeheerliggaam op die datum aan die einde van die dokument goedgekeur het. Die beleid is opgestel ooreenkomstig die bepalings van die Grondwet van Suid-Afrika, 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet 84 van 1996 ('die Skolewet'); die Wet op Nasionale Onderwysbeleid 27 van 1996; toepaslike provinsiale wetgewing oor skoolonderwys, en die Wet op die Regulering van Onderskepping van Kommunikasie en die Voorsiening van Kommunikasieverwante Inligting 70 van 2002.

Die doel van die beleid is om die gebruik van die skool se inligtingstelsels vir die oordrag van enige kommunikasieverwante inligting, sowel as die toepaslike gebruik van sosialemediaplatforms deur opvoeders, nie-opvoeders en leerders te reguleer. Die skool erken die ontwikkeling van sosiale media as 'n kommunikasiemiddel, maar besef terselfdertyd dat dit slegs optimaal gebruik kan word indien dit verantwoordelik geskied.

Die skool respekteer die individuele privaatheid van opvoeders, nie-opvoeders en leerders. Tog sluit hierdie privaatheid nie hul werksverwante gedrag of die gebruik van toerusting, hulpbronne of voorraad van die skool in nie.

Ingevolge die Wet op die Regulering van Onderskepping van Kommunikasie en die Voorsiening van Kommunikasieverwante Inligting 70 van 2002 "kan enige persoon enige kommunikasie onderskep indien hy of sy 'n party is tot die kommunikasie, tensy sodanige persoon sodanige kommunikasie onderskep ten einde 'n misdryf te pleeg". Die skool kan dus enige kommunikasie onderskep wat deur die skool se inligtingstelsels of

sosialemediaplatforms gestuur word en wat na enige inligting met betrekking tot die skool verwys.

2. FILOSOFIE

Die skool is verbind tot die hoogste gedrag- en etiekstandaarde, en sy sukses berus op integriteit in alle skoolaangeleenthede. Die skool besef dat ontluikende aanlynsamewerking besig is om die manier waarop individue en organisasies kommunikeer te verander, en dat sosialemediaplatforms 'n groot deel van mense se lewens gedurende sowel as ná skooltyd uitmaak. Daarom moedig die skool etiese en verantwoordelike skakeling op alle sosialemediaplatforms aan.

3. TOEPASSING

Hierdie beleid geld vir alle gebruikers van die skool se inligting en inligtingstelsels. Dit geld ook vir die verwoording van menings en kommentaar op sosiale media deur opvoeders, nie-opvoeders en leerders wat op enige manier met die skool verbind kan word.

4. WOORDOMSKRYWING

Inligtingstelsels – die stelsels wat bestaan uit die netwerk van alle kommunikasiekanale wat in die skool gebruik word.

IT – inligtingstegnologie.

Onderskep – die ouditiewe of ander verkryging van die inhoud van enige kommunikasie op enige manier ten einde sekere of alle inhoud van 'n kommunikasie tot iemand buiten die sender of veronderstelde ontvanger se beskikking te stel, en sluit in die —

(a) monitering van enige sodanige kommunikasie deur middel van 'n moniteringstoestel;

(b) besigtiging, ondersoek of inspeksie van die inhoud van enige indirekte kommunikasie; en

(c) wegkering van enige indirekte kommunikasie van sy veronderstelde bestemming na enige ander bestemming.

Skool – die skoolbeheerliggaam sowel as enige persoon aan wie bepaalde gesag of funksies ingevolge hierdie beleid gedelegeer is.

Skoolbestuur – die skoolhoof of 'n lid van die skoolpersoneel aan wie die skoolhoof bevoegdheid gedelegeer het.

Sosiale media–die metode van interaksie tussen mense waartydens hulle inligting en idees in virtuele gemeenskappe en netwerke skep, deel en uitruil. Sosiale media kan insluit, dog is nie beperk nie tot teks, oudiomateriaal, videomateriaal, beeldmateriaal, podsendings, blogs, wiki's en foto-uitruiling, waaronder YouTube, Flickr en Instagram, sowel as aanlyn sosiale netwerke soos Facebook, Twitter, LinkedIn, Google+, Myspace en enige ander multimediakommunikasie.

Sosialemediaplatforms – blogs, mikroblogs, wiki's, sosiale netwerke, sosiale boekmerkdienste, gebruikerbeoordelingsdienste en enige ander aanlyn platform vir samewerking, uitruiling of publikasie, ongeag of toegang deur middel van die web, 'n mobiele toestel, teksboodskappe of enige ander bestaande en/of toekomstige kommunikasiemiddel verkry word.

Stelselhardeware – enige meganiese of elektroniese toestel wat aan 'n rekenaarstelsel gekoppel is, met inbegrip van die sentrale verwerkingseenheid en bygevoegde of bykomstige toestelle soos drukkers en eksterne skyfaandrywers.

Stelselsagteware – rekenaarsagteware wat ontwerp is om die rekenaarhardeware te bedryf en te beheer en om 'n platform te bied waarop toepassingsagteware kan werk.

5. ALGEMEEN

Die skool se rekenaar- en kommunikasiestelsels is oor die algemeen slegs vir amptelike skooldoeleindes bedoel. Nietemin is toevallige persoonlike gebruik toelaatbaar indien die gebruik nie meer as 'n geringe hoeveelheid hulpbronne in beslag neem wat andersins vir amptelike doeleindes gebruik sou kon word nie; nie met werkerproduktiwiteit inmeng nie; nie

aan enige skoolaktiwiteit afbreuk doen nie, en nie nood, regsprobleme of moreelprobleme vir die skool se – én ander – opvoeders, nie-opvoeders en leerders veroorsaak nie.

Alle stelselhardeware en -sagteware is die eiendom van Hoërskool Secunda. Die skool is die wettige eienaar van die inhoud van alle lêers wat op sy rekenaar- en netwerkstelsels gestoor is, sowel as alle boodskappe wat deur middel van hierdie stelsels versend word. Die skool behou die reg om sonder voorafkennisgewing toegang tot hierdie inligting te bekom wanneer daar ook al 'n werklike bedryfsbehoefte bestaan.

Die skool behou die reg om stelsels van tyd tot tyd te ouditeer om voldoening aan hierdie beleid te verseker.

Die skool kan lêers, waaronder elektroniese pos (e-pos), na eie goeddunke ondersoek, verskuif of uitwis vir die doeleinde van stelselinstandhouding of indien die lêers die stelsel of sy gebruikers hetsy opsetlik of onbewustelik ontwrig.

Die skool bied hoegenaamd geen waarborge, hetsy uitdruklik of geïmpliseerd, vir die dienste wat hy voorsien nie.

Die skool sal nie verantwoordelik wees vir enige skade wat op hierdie stelsel gely word nie, met inbegrip van die verlies van persoonlike data weens stelselonderbrekings of onverantwoordelike stelselgebruik.

Die skool is nie verantwoordelik vir aanstootlike materiaal wat enige gebruiker met behulp van die skool se inligtingstelsels bekom nie.

6. INTERNETBELEID

Internettoegang sal toegestaan word aan werknemers met 'n geregverdigde behoefte daaraan, en gebruikers moet formeel daarom aansoek doen. Alle internetverbindings sal deur die goedgekeurde internetdiensverskaffer van die skool voorsien word. Enige ander verbindings is verbode.

Internetgebruik is 'n voorreg, wat die aanvaarding van verantwoordelikhede en verpligtinge onderworpe aan staatsbeleid en -wette impliseer. Aanvaarbare gebruik moet wettig en eties wees en intellektuele eiendom, eienaarskap van data, stelselsekuriteitsmeganismes en individuele regte op privaatheid en vryheid van intimidasie, teistering en ergernis respekteer.

Gebruikers sal onderworpe wees aan beperkings op hul internetgebruik, soos wat die toepaslike toesighoudende gesag bepaal.

Om die skool teen onbehoorlike en onbetaamlike materiaal te beskerm en die gebruik van bandbreedte te beperk, sal alle internetgebruik deur webinhoudsfiltreersagteware gemoniteer word.

Inhoudsfiltreersagteware sal keer dat gebruikers toegang kry tot sekere webtuistes wat buite die bedrywighede van die skool val. Alle webtuistes wat seksueel eksplisiete, onbetaamlike en ander moontlik aanstootlike materiaal bevat, sal deur middel van die instaanbediener geblokkeer word.

Die skoolbestuur behou die reg om cache-lêers op die webleser, webleserboekmerke en ander inligting wat op die rekenaars van die skool geberg word of daardeur beweeg in enige stadium en sonder voorafkennisgewing te ondersoek. Sodanige bestuurstoegang verseker voldoening aan interne beleid, help met interne ondersoeke, en bied bystand in die bestuur van die skool.

7. <u>E-POSBELEID</u>

Die skool waarborg nie die privaatheid of vertroulikheid van enige e-pos nie.

E-posgebruik wat hierdie of enige skoolbeleid skend, is verbode.

Enige e-posgebruik wat nie die beeld en reputasie van die skool weerspieël nie, is verbode.

Die gebruiker het die alleenverantwoordelikheid vir alle versendings vanaf sy/haar toegekende e-posadres.

Die verdoeseling of wanvoorstelling van name, adresse of affiliasies in e-pos is verbode.

E-posgebruik vir kommersiële doeleindes is verbode.

E-posgebruik wat dreigend, aanstootlik of vir die doeleindes van teistering bedoel is, is verbode.

E-pos is deel van die bedryfs- of administrasiegeskiedenis van die skool, en kan dus aan inspeksie onderworpe wees.

8. VERBODE AKTIWITEITE OF GEDRAG

8.1 Die volgende aktiwiteite en/of gedrag is verbode:

- Die kopiëring van materiaal wat aan kopiereg of patente onderworpe is, sonder behoorlike lisensiëring of toestemming.
- Die gebruik van die skool se inligtingstelsels vir politieke steunwerwing, persoonlike gewin of kommersiële doeleindes.
- Die kopiëring of verwydering van sagteware van die skool se rekenaars.
- Die aflaai van materiaal van die internet wat nie met amptelike skoolbedrywighede of -sake verband hou nie.
- Die installering van stelselhardeware of -sagteware deur ongemagtigde personeel. Ongelisensieerde sagteware, privaat sagteware, speletjies, openbaredomein-sagteware, en gratisware, deelware of demonstrasiesagteware mag onder geen omstandighede op amptelike rekenaartoerusting gelaai word sonder vooraf- skriftelike toestemming van die beheerliggaam nie.
- Die gebruik van die skool se inligtingstelsel vir aanstootlike of teisterende materiaal. Die volgende sal op rekenaarteistering neerkom:
  (1) gebruik van die rekenaar om 'n ander persoon te vererg, te verskrik, te intimideer, te dreig, aanstoot te gee of te pla deur onwelvoeglike taal, prente of ander materiaal, of dreigemente van fisiese of sielkundige skade aan die ontvanger oor te dra;
  (2) gebruik van die rekenaar om 'n ander persoon herhaaldelik te kontak met die bedoeling om te vererg, te teister of te pla, ongeag of enige werklike

boodskap oorgedra word, en/of waar daar geen doel vir geregverdigde kommunikasie is nie, en waar die ontvanger 'n duidelike begeerte uitgespreek het dat die kommunikasie moet stop;

(3) gebruik van die rekenaar om 'n ander persoon herhaaldelik te kontak oor 'n saak waarvoor daar geen wetlike reg is om oor te kommunikeer nie, sodra die ontvanger redelike kennis gegee het dat hy/sy nie meer sodanige kommunikasie wil ontvang nie;

(4) gebruik van die rekenaar om die akademiese navorsings-, administratiewe of verbandhoudende strewes van die skool of 'n ander persoon te ontwrig of skade te berokken;

(5) gebruik van die rekenaar om die akademiese of ander privaatheid van 'n persoon te skend, of so 'n persoon daarmee te dreig; en

(6) materiaal wat seksistiese, rassistiese en/of gewelddadige inhoud bevat.

- Die gebruik van die skool se inligtingstelsel vir diskriminerende materiaal. Gebruikers moet alle persone respekteer en moet diskriminerende optrede teenoor en die viktimisasie van ander sosialemediagebruikers op grond van geslag, ras, klas, geloof, kleur, seksuele oriëntasie, huwelik- of familiestatus, ouderdom, nasionaliteit, politieke oortuiging, godsdiens of gestremdheid vermy.
- Die besigtiging of versending van enige materiaal wat enige nasionale, provinsiale of internasionale wet oortree.
- Die gebruik van skoolinligtingstelsels om ongemagtigde toegang tot enige stelsel of data te bekom.
- Die verkryging van toegang tot en/of die aflaai, berging of versending van onwelvoeglike materiaal deur die skool se rekenaarnetwerkstelsel.

Elke opvoeder en nie-opvoeder sal toegang tot inligting ontvang in soverre dit nodig is om sy/haar toegekende funksie te vervul, maar sal nie toegang ontvang tot inligting wat andersins beskerming vereis tensy en totdat sodanige toegang benodig en formeelgemagtig word nie. Gemagtigde gebruikers is verantwoordelik vir die sekuriteit van hul wagwoorde en profiele.

8.2 Die volgende vorme van 'kuberwangedrag' is verbode:

- 'Kuberleeglêery' en die misbruik van die werkgewer se hulpbronne: Opvoeders, nie-opvoeders en leerders mag nie die skool se hulpbronne, byvoorbeeld rekenaars, telefone, ensovoorts, vir privaat doeleindes gedurende of buite skooltyd gebruik en só die diensverhouding misbruik nie.
- Die skep van onenigheid en die verspreiding van aanstootlike of krenkende materiaal: Opvoeders, nie-opvoeders en leerders mag nie rassistiese, lasterlike, seksistiese of pornografiese inligting versprei nie. Dit kom op ernstige wangedrag neer. Rassistiese kommentaar is nie net aanstootlik nie, maar skep onenigheid tussen mense.
- Neerhalende uitlatings: Opvoeders, nie-opvoeders en leerders mag nie neerhalende en aanstootlike boodskappe oor die skool, sy personeel of die leerders publiseer of versprei nie. 'n Oortreder kan daaraan skuldig bevind word dat hy/sy die skool se naam oneer aangedoen het, wat tot dissiplinêre optrede of regsaksie vir laster kan lei.
- Vertrouensbreuk: Opvoeders, nie-opvoeders en leerders mag nie die skool se inligtingstelsel of sosialemediaplatforms so gebruik dat dit die skool se vertroue skend nie.

9. DEELNAME AAN SOSIALEMEDIAKOMMUNIKASIE NAMENS DIE SKOOL

- Slegs persone wat deur die skoolbeheerliggaam gemagtig is ("gemagtigde persone"), mag namens die skool aan sosialemediakommunikasie deelneem.
- Slegs gemagtigde persone mag kommentaar lewer op enige aspek van die skool en/of enige aangeleentheid waarby die skool betrokke is. Wanneer die gemagtigde persoon sodanige kommentaar lewer, moet hy/sy hom/haar identifiseer.
- 'n Gemagtigde persoon wat namens die skool aan sosialemediakommunikasie deelneem, moet verseker dat hy/sy vertroud is met die skool se siening oor bepaalde kwessies, en behoort nie standpunte uit te spreek wat nie rym met dié wat deur die skool bepaal is nie.
- Indien 'n gemagtigde persoon onvertroud is met of onseker is van die skool se standpunt oor enige bepaalde kwessie, behoort hy/sy die skoolbeheerliggaam om duidelikheid te nader.

- Die skool mag gemagtigde persone opdrag gee om sekere onderwerpe te vermy, en is daarop geregtig om gemagtigde persone se kommentaar en bydraes te moniteer en na te gaan. Die skool sal toepaslik optree teen enige gemagtigde persoon wat kommentaar en bydraes lewer wat nie deur die skool goedgekeur is nie.

10. OPVOEDERS, NIE-OPVOEDERS, LEERDERS EN OUERS WAT SOSIALE MEDIA VIR AMPTELIKE EN NIE-AMPTELIKE DOELEINDES GEBRUIK, BEHOORT OP DIE VOLGENDE TE LET:

Die goedgekeurde sosialemediatuistes kan slegs vir amptelike doeleindes besoek word wanneer die skool se inligtingstelsels gebruik word.

Die boodskap wat die skool aan ander gebruikers wil oordra, moet duidelik omskryf wees.

Publikasies moet wettig, eties en eerbiedig wees.

Opvoeders, nie-opvoeders en leerders mag nie aan aanlynkommunikasie deelneem wat die skool se naam oneer kan aandoen nie, en het 'n verantwoordelikheid om nie aanlyn verhoudings en/of belange te vestig wat hulle vermoë om met integriteit en objektiwiteit met betrekking tot die skool sowel as ander opvoeders, nie-opvoeders en leerders op te tree, kan benadeel of aantas nie. Daarbenewens behoort hulle hulle daarvan te weerhou om aan enige sosialemedia-aktiwiteite deel te neem wat die skool se naam oneer kan aandoen, en sal hulle vir enige sodanige optrede aanspreeklik gehou word.

Persoonlike besonderhede van opvoeders, nie-opvoeders, leerders en ouers mag nie bekend gemaak word nie. Opvoeders, nie-opvoeders, leerders en ouers behoort daarop te let dat die skool van tyd tot tyd foto's op sosialemediatuistes kan deel wat gedurende amptelike skoolaktiwiteite geneem is. Mense kan dan ge-"tag" word. Gebruikers van hierdie sosialemediatuistes word aangeraai om hul sekuriteitstellings na te gaan indien hulle publikasies waarin hulle ge-"tag" is, wil hersien. Opvoeders, nie-opvoeders en leerders word aangeraai om ander gebruikers se toegang tot hul profiele te blokkeer indien hulle nie sodanige ander gebruikers ken of met hulle geassosieer wil word nie.

Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid of aanspreeklikheid vir swak sekuriteitstellings op die sosialemediaprofiel van enige persoon wat aan die skool verbonde is nie.

Indien enige opvoeder, nie-opvoeder, leerder of ouer 'n opmerking, foto of video op enige sosialemediaplatform publiseer wat die skool se naam kan skade doen, en 'n verbintenis met die skool is bekend of word geïdentifiseer of aanvaar, sal sodanige opvoeder, nie-opvoeder of leerder onderworpe wees aan dissiplinêre en regsaksie. Regstappe kan ook gedoen word teen 'n ouer wat die skool se naam in gedrang bring.

Alle inligting wat gepubliseer word, moet akkuraat wees, en vertroulike inligting mag nie bekend gemaak word nie.

Kopieregwette moet nagekom word.

Slegs die amptelik goedgekeurde logo van die skool mag gebruik word wanneer daar namens die skool aan sosialemediakommunikasie deelgeneem word.

Verklarings in die media moet eers deur die beheerliggaam goedgekeur word.

Alle voordele met betrekking tot skoolinligtingstelsels sal summier beëindig word indien 'n opvoeder of nie-opvoeder nie meer dienste aan die skool lewer nie, of indien 'n leerder die skool verlaat. Die skool behou die reg om enige gebruiker se voordele te eniger tyd terug te trek.

Gedrag wat met die normale en behoorlike bedryf van inligtingstelsels inmeng, 'n nadelige invloed het op ander se vermoë om hierdie inligtingstelsel te gebruik, of skadelik of aanstootlik is vir ander, is verbode.

11. <u>BEDIENERSEKURITEIT (INDIEN VAN TOEPASSING)</u>

Waar haalbaar, sal alle bedieners wat data en toepassings bevat in 'n fisies beveiligde omgewing geleë wees waartoe toegang streng beheer word. Alle bedienerkamers sal as hoërisikosekuriteitsgebiede beskou word, waartoe toegang streng beheer moet word.

Alle bedieners sal met die jongste, goedgekeurde teenvirussagteware toegerus en beskerm word. Bywerkings van programverbeterings en -opgraderings sal gereeld deur die aangewese IT-diensverskaffer of die skool se IT-spesialis in werking gestel word, indien nodig.

Slegs 'n gemagtigde administrateur sal administratiewe regte op die bedieners ontvang. Administratiewe wagwoorde sal geheim gehou word, en slegs personeel wat na die skool se goeddunke benoem is, sal toegang tot die wagwoorde hê.

Alle kritieke bedryfs- of administratiewe data op die plaaslike hardeskywe van rekenaars en notaboekrekenaars moet na 'n "My Documents"-deellêer op 'n lêerbediener oorgekopieer of verskuif word, waar dit gerugsteun sal word. Waar dit onmoontlik is, byvoorbeeld wanneer die gebruiker op 'n plek is waar hy/sy nie toegang tot die skoolnetwerk het nie, moet die data by die eerste beskikbare geleentheid oorgekopieer word. Die gebruiker sal die alleenverantwoordelikheid hê om te alle tye datasekuriteit te rugsteun en te handhaaf.

Bedieners sal maandeliks deur die IT-diensverskaffer of die skool se IT-spesialis gerugsteun word.

12. AANVAARDING VAN PERSOONLIKE AANSPREEKLIKHEID

Enigeen wat 'n inligtingstelsel van die skool gebruik, sal verantwoordelik en aanspreeklik wees om die aanbevole prosedures te volg en om alle redelike stappe te doen om die inligting wat deur daardie stelsel hanteer word, sowel as enige verbandhoudende sensitiewe bates, te beskerm. Die gebruiker het die alleenverantwoordelikheid vir alle materiaal wat deur middel van skoolgebaseerde rekenaars besigtig, gestoor of versend word. Die skool verwag egter van gebruikers om aan alle skoolreëls te voldoen. Versuim om dit te doen, kan tot die opskorting of terugtrekking van 'n gebruiker se toegangsvoorregte sowel as tot dissiplinêre maatreëls, onder meer die moontlikheid van siviele en/of strafregtelike aanspreeklikheid, aanleiding gee. Opvoeders en nie-opvoeders wat versuim om aan hierdie beleid te voldoen, sal onderworpe wees aan dissiplinêre verrigtinge ingevolge hetsy die griewe- en dissiplinêre prosedure van die skool of prosedures van die Departement van Basiese Onderwys. Leerders wat versuim om aan hierdie beleid te voldoen, sal onderworpe wees aan die skool se gedragskode vir leerders.

13. WYSIGING VAN BELEID

Die skoolbeheerliggaam kan hierdie beleid van tyd tot tyd wysig, aanvul, aanpas of verander.

14. GOEDKEURING VAN DIE BELEID OOR INLIGTINGSTELSELS EN SOSIALE MEDIA

Hiermee word bevestig dat hierdie beleid **goedgekeur** is deur 'n twee-derde meerderheid van die lede teenwoordig by 'n behoorlik gekonstitueerde vergadering van die Skool Beheerliggaam gehou op die 24e dag van Mei 2017 te Secunda.

VOORSITTER

SEKRETARESSE

SKOOLHOOF